

CARTA DE AGRADECIMENTO

Local, data.

À

(Identificação da

Empresa/Instituição) Ref. Carta

de Agradecimento.

Prezado [Nome do Remetente],

É com grande apreço que eu, (Nome do Recebedor), enquanto (cargo, função ou condição contratual) da Youcare Indústria e Comércio de Equipamentos de Medição e Monitoramento, agradeço o presente (discriminação do item) recebido na data de DD/MM/AAAA.

Entretanto, tal presente está em desacordo com as diretrizes das Políticas de Integridade da